



ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Stefano Casadio”

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it – iccotignola@gmail.com

PEC: raic81300n@pec.istruzione.it Sito web: iccotignola.edu.it - Codice univoco ufficio: UFMGLF

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

1. ENTRATA - USCITA
2. ASSENZE ALUNNI
3. ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO
4. VIGILANZA ALUNNI
5. INFORTUNI
6. NORME IGIENICO-SANITARIE
7. COMPORTAMENTO E DISCIPLINA
8. TIPOLOGIA DELLE SANZIONI
9. USO ATTREZZATURE

1. ENTRATA - USCITA

L'orario di ingresso va rispettato scrupolosamente: gli alunni che non frequentano il pre-scuola possono accedere al cortile e ai locali scolastici dalle ore 08:25 (prima campanella) alle ore 08:30 (seconda campanella). Alle ore 08:30 il cancello viene chiuso. Eventuali ritardi vanno giustificati secondo le modalità indicate nel paragrafo successivo, "Ingressi e uscite fuori orario".

I genitori possono accompagnare gli alunni al cancello e non oltre, con la sola eccezione dei primi giorni di frequenza alla classe prima, se disposto dai docenti di classe.

Al termine delle attività didattiche, gli insegnanti accompagnano gli alunni al cancello e li affidano ai genitori.

È possibile delegare al ritiro dei figli una o più persone rigorosamente maggiorenni. Si ricordano gli elementi essenziali della delega: firma dei deleganti (titolari di responsabilità genitoriale), accompagnata dalla fotocopia delle loro carte d'identità, firma per accettazione del delegato maggiorenne, accompagnata dalla fotocopia della sua carta d'identità.

La delega è valida fino a revoca da parte dei deleganti, oppure fino alla definitiva cessazione di frequenza dell'alunno/a presso l'IC. "Don Stefano Casadio"

In caso di assenza del genitore o del suo delegato al momento dell'uscita, l'insegnante rientrerà a scuola con l'alunno e contatterà telefonicamente la famiglia. Nel caso in cui i genitori non siano reperibili, in previsione della chiusura dei locali scolastici, il personale della scuola contatta la Polizia Municipale o i Carabinieri per comunicare il mancato ritiro dell'alunno.

In caso di sistematici ritardi in ingresso o in uscita, verrà fatta dagli insegnanti segnalazione al Dirigente Scolastico, che assumerà opportuni provvedimenti.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, quando escono anticipatamente, sono accompagnati da un collaboratore scolastico fino al cancello di fronte al quale si ferma l'autobus, qui sono presi in carico dal conducente.

Ingressi e uscite fuori orario

In caso eccezionale di ingresso fuori orario, gli alunni devono essere sempre accompagnati da un genitore (o da un suo delegato) che compila il modulo di giustificazione presso la portineria. Il collaboratore scolastico accompagna l'alunno in classe. Il docente in servizio nella classe annoterà l'ingresso in ritardo sul registro di classe.

L'alunno in ritardo, nel caso non sia accompagnato, sarà comunque accolto a scuola; il ritardo verrà annotato sul registro di classe e dovrà essere giustificato successivamente dai genitori.

Nel caso in cui si verifichi la necessità di ingressi o uscite fuori orario per un periodo prolungato, è possibile motivare una richiesta cumulativa, accompagnata da autocertificazione.

In caso di uscita anticipata, il ragazzo consegna al mattino la richiesta firmata dal genitore sul quaderno delle comunicazioni/diario.

Gli alunni iscritti a mensa nel tempo a 40 ore della scuola Primaria di Cotignola, qualora venissero fatti uscire dai genitori all'orario della mensa, non saranno ammessi a rientrare per le attività didattiche pomeridiane e verranno considerati assenti per le restanti ore della giornata.

Resta ferma la possibilità di uscire e rientrare in caso di sporadici e giustificati motivi, documentati (come visite mediche, impegni programmati e certificabili, ecc.) che siano stati comunicati al corpo insegnante almeno il giorno precedente alla necessità di uscita e rientro.

2. ASSENZE ALUNNI

Le assenze devono essere tempestivamente giustificate sul registro elettronico. Eventuali assenze programmate devono essere anticipate agli insegnanti di classe e formalizzate tramite comunicazione scritta trasmessa dal genitore in segreteria.

Gli insegnanti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico l'eventuale ripetersi sistematico di assenze ingiustificate.

3. ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

È, di norma, vietato l'accesso alle aule ai genitori o agli adulti che accompagnano gli alunni, sia nei momenti di entrata e uscita che durante lo svolgimento delle lezioni. In caso di grave necessità impellente il genitore dovrà comunicare la sua richiesta al collaboratore scolastico che la inoltrerà al docente presente in aula.

Nell'occasione di eventuali colloqui concordati con i docenti, i genitori dovranno attendere di essere accompagnati dai collaboratori nei locali predisposti allo scopo. In tutti gli altri casi è sempre vietato l'accesso ai locali scolastici di persone non appartenenti al personale scolastico in servizio nel Comprensivo, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato.

4. VIGILANZA ALUNNI

Dal momento dell'ingresso, gli alunni sono sotto la responsabilità della scuola fino al momento dell'uscita.

Non è consentito l'accesso ai servizi igienici durante la prima ora, nell'ora successiva all'intervallo del mattino e in quella successiva all'ora del post-mensa. In caso di bisogno impellente, durante gli orari di lezione, i bambini potranno uscire solo se accompagnati da un docente o sotto la supervisione di un collaboratore scolastico presente al piano.

Nel caso in cui l'insegnante debba allontanarsi momentaneamente dall'aula di classe, anche durante l'intervallo, la vigilanza degli alunni è affidata al personale ausiliario o ad un collega.

Durante l'intervallo la responsabilità della classe è affidata all'insegnante previsto in orario, che organizza la fruizione dei servizi da parte degli alunni.

Nei tempi dedicati alla "ricreazione" (intervallo mattutino e post-mensa), l'insegnante sorveglia e regola le attività non strutturate nell'ottica della prevenzione di comportamenti inadeguati al luogo e agli spazi, o che possano essere causa di situazioni potenzialmente pericolose.

Non è consentito giocare a calcio durante la ricreazione e il post-mensa, se non in maniera regolata dal docente.

Nei cambi d'ora, l'insegnante è responsabile della classe fino all'arrivo del collega.

La presenza di esperti nelle classi non solleva l'insegnante dalla responsabilità degli alunni.

Al termine delle attività didattiche, come già specificato al punto 1, gli insegnanti accompagnano gli alunni al cancello e li consegnano ai genitori o a un delegato. Gli alunni iscritti ai servizi di post-scuola saranno consegnati al personale responsabile del servizio educativo. Gli alunni che hanno depositato le biciclette nell'apposito spazio interno all'area cortiliva, possono ritirarle solo dopo essere stati affidati al genitore o al

delegato presente all'uscita. In questo caso consegnano lo zaino al genitore o al delegato, si recano dove sono depositate le bici e conducono la propria, a mano, fino all'uscita.

Gli alunni che dimenticano materiali, indumenti o qualsiasi oggetto personale nei locali scolastici non sono autorizzati ad entrare nella scuola al di fuori del proprio orario di lezione, neppure se accompagnati dai genitori. Insegnanti, collaboratori scolastici ed educatori dei servizi integrativi non sono autorizzati a ritirare da genitori o delegati materiali da consegnare agli alunni nelle aule durante l'orario scolastico o durante le attività del doposcuola; non sono altresì autorizzati a recuperare nelle aule oggetti degli alunni dimenticati a scuola.

Durante le assemblee di classe, i colloqui individuali, i ricevimenti generali NON è permesso l'ingresso di minori nei locali scolastici.

5. INFORTUNI

In caso di infortunio che coinvolga un alunno o un dipendente dell'Istituto occorre darne immediatamente comunicazione al Dirigente Scolastico, tramite relazione scritta redatta dal personale presente al momento dell'incidente contenente gli elementi indicati nell'apposito modulo.

I genitori, nei casi in cui l'infortunio richieda l'intervento del medico o del Pronto soccorso, devono presentare entro 48 ore alla segreteria dell'Istituto (indipendentemente dall'orario di ricevimento del pubblico) il certificato medico recante la prognosi dell'infortunio, per consentire al Dirigente Scolastico di adempiere agli obblighi di legge e per fornire agli interessati informazioni circa le procedure da seguire in questi casi. L'eventuale frequenza anticipata post-infortunio sarà possibile, previa assunzione di responsabilità da parte dei genitori su apposito modulo. A guarigione avvenuta, i genitori contatteranno la segreteria dell'Istituto per avviare le procedure di chiusura della pratica e per la richiesta di rimborso delle spese eventualmente sostenute.

6. NORME IGIENICO-SANITARIE

Per quanto riguarda le riammissioni, i certificati medici, l'allontanamento dalla frequenza, le diete personalizzate, verranno osservati i "Criteri igienico-sanitari" in vigore a cura del Servizio Sanitario regionale.

Allontanamento dalla frequenza. Gli alunni possono essere allontanati dalla scuola nei casi previsti dalle disposizioni A.U.S.L. :

- febbre (temperatura ascellare superiore a 37,5°)
- tosse persistente con difficoltà respiratorie
- dissenteria (tre o più scariche nella stessa giornata)
- vomito (due o più episodi nella stessa giornata)
- congiuntivite purulenta
- sospetta malattia infettiva

Nei casi non previsti dalle disposizioni A.U.S.L., gli insegnanti contattano telefonicamente le famiglie, che decideranno se prelevare o meno l'alunno prima del termine delle lezioni. Se i familiari risultano non reperibili, l'alunno viene trattenuto a scuola ed assistito, nei limiti del possibile, dall'insegnante di classe e dal personale ausiliario.

Pediculosi. Come indicato dalle informative della Pediatria di Comunità, si sottolinea l'importanza, quale unica corretta misura di prevenzione, del controllo settimanale dei capelli degli alunni da parte dei genitori per l'identificazione precoce dei casi. In caso di sospetta pediculosi è auspicabile che la famiglia dia tempestiva comunicazione ai docenti e viceversa. Gli insegnanti sono tenuti ad avvertire le altre famiglie degli eventuali casi riscontrati invitandole a monitorare, a casa, l'andamento del fenomeno anche nei propri figli.

La famiglia è invitata a segnalare eventuali patologie dell'alunno (allergie, asma, problemi ortopedici, ecc.).

Di norma la somministrazione di farmaci a scuola non è consentita. Fanno eccezione le patologie che richiedono un trattamento necessario e inderogabile. A questo scopo è previsto uno specifico percorso, regolato dal "Protocollo per la somministrazione di farmaci in ambito e orario scolastico".

In occasione di ricorrenze, per motivi di sicurezza igienica, non possono essere somministrati alimenti di preparazione casalinga. Gli alimenti eventualmente portati a scuola dagli alunni devono essere già sporzionati o confezionati singolarmente, le bibite devono essere in confezione monodose.

Non è consentito portare a scuola alimenti preparati a casa in sostituzione del pasto fornito dalla mensa scolastica.

7. COMPORTAMENTO E DISCIPLINA

Documento generale di riferimento: Regolamento d'Istituto, parte prima

Si applica durante lo svolgimento dell'attività didattica, nel cambio d'ora, nell'utilizzo spazi comuni

Gli alunni devono presentarsi a scuola puliti, ordinati, indossano un grembiule blu e bianco a quadretti sopra i vestiti che devono essere comodi e pratici, poiché fin dalla classe prima i bambini devono saperli gestire in autonomia: sapersi abbottonare gli abiti, allacciarsi le scarpe, riconoscere i propri indumenti.

Nello zaino deve trovare posto:

- tutto il materiale necessario per le attività giornaliere previste, secondo le indicazioni degli insegnanti
- il diario personale o un quaderno delle comunicazioni scuola casa su cui registrare con diligenza i compiti o altre annotazioni utili (è opportuno che i genitori controllino giornalmente il diario/quadernino dei propri figli oltre al registro elettronico).
- Gli insegnanti potrebbero servirsi anche di diario o quaderno delle comunicazioni per trasmettere comunicazioni. Le valutazioni di verifiche, note disciplinari e pro-memoria saranno visibili ai genitori sul registro elettronico, la cui consultazione è a loro riservata.

Costituiscono mancanze disciplinari i seguenti comportamenti, differenziati secondo queste tipologie:

- A. Inadempienza nello svolgimento dei compiti assegnati, sia a casa che a scuola.
- B. Negligenza nella predisposizione, organizzazione e cura del materiale scolastico.
- C. Atteggiamento di disattenzione e di disturbo dell'attività didattica, in quanto di ostacolo al dialogo educativo.
- D. Uso del telefono cellulare o di altri apparecchi elettronici personali; oggetti potenzialmente pericolosi.

- E. Assenze e ritardi ingiustificati.
- F. Discontinuità nella frequenza non adeguatamente motivata o giustificata.
- G. Volontaria sottrazione, anche temporanea, alla vigilanza del docente o di altro personale della scuola con nascondimento in luoghi non sorvegliabili o uscita non autorizzata dalla classe, dal luogo in cui si svolge l'attività scolastica o dall'ambito degli spazi di pertinenza della scuola.
- H. Violazione delle disposizioni relative alla sicurezza, alla salute, al rispetto dell'igiene.
- I. Offese verbali, comportamenti inadeguati o irresponsabili, comportamenti aggressivi, intimidatori o discriminatori nei confronti dei compagni, degli insegnanti o del personale della scuola.
- J. Mancato rispetto dell'autorità scolastica e dei diversi ruoli svolti dal personale che opera nella scuola.
- K. Danneggiamento intenzionale o involontario dei locali, degli arredi, delle strutture, dei materiali e del patrimonio della scuola in genere.
- L. Danneggiamento intenzionale o involontario dei beni appartenenti ai compagni, ai docenti o al personale della scuola.

8.TIPOLOGIA DELLE SANZIONI

Premesso che il comportamento rientra fra le voci presenti nel Documento di Valutazione, ne consegue che ogni mancanza disciplinare incide negativamente sul giudizio di valutazione dell'alunno.

Le annotazioni sul registro di classe sono sottoposte all'attenzione del Dirigente Scolastico per dar seguito alle azioni previste dal Regolamento di Istituto.

Qualunque danno materiale, anche se provocato non intenzionalmente, deve essere risarcito da chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno.

9. USO ATTREZZATURE CULTURALI, DIDATTICHE E SPORTIVE

Ciascun plesso regola l'uso della palestra e dei laboratori secondo modalità proprie, funzionali all'organizzazione della scuola.

E' responsabilità degli insegnanti e degli alunni utilizzare con la massima cura e lasciare in perfetto ordine strutture, strumenti e materiali, accertarsi della loro funzionalità; in caso di guasto gli insegnanti ne danno comunicazione al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Per accedere ai locali della palestra e partecipare alle attività di Educazione fisica, ogni alunno deve essere dotato di scarpe da ginnastica, che dovrà calzare nello spogliatoio, e di abbigliamento consono.