



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it - iccotignola@gmail.com

PEC: raic81300n@pec.istruzione.it Sito web: iccotignola.edu.it - Codice univoco ufficio: UFMGLF

I.C.S. "DON S. CASADIO"-Cotignola
Prot. 0009096 del 02/10/2021
07-05 (Uscita)

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali di "Supporto Gestionale" e "Delegato DS" da impiegare in:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

CUP G19J21003320006

CUP G19J21003310006

Azione 10.1.1A

Azione 10.2.2A

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 83 del 05/11/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 1 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 25/06/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA il Decreto Dirigenziale di assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Procedimento del Dirigente Scolastico Paolo Taroni assunto al prot. n. 7341 del 18/08/2021 di questo Istituto;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “**Supporto Gestionale**” e “**Delegato DS**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto.

Ruolo Supporto Gestionale	Azione Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	CUP G19J21003320006	12
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	CUP G19J21003310006	48
Ruolo Delegato DS	Azione Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	CUP G19J21003320006	12
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	CUP G19J21003310006	48

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro il **05/10/2021 alle ore 12,30** esclusivamente *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 3;
7. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
8. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1. Delegato DS:

- a. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.
- b. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
- c. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
- d. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.
- e. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- f. Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
- g. Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi.
- h. Implementare periodicamente la piattaforma.

2. Supporto Gestionale:

- a. Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto.
- b. Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi.
- c. Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti.

- d. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- e. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.
- f. Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione.
- g. Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso.
- h. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- i. Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Paolo Taroni**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Don Stefano Casadio" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

Criteria di selezione della figura di esperto - tabella valutazione titoli

Titoli	Punteggio massimo approvato da OO.CC.
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione di 110/110 e lode	Pt. 14
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione di 110/110	Pt. 12
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione inferiore a 110/110	Pt. 10
Diploma di specializzazione sostegno o corso di II livello per referente sostegno e/o Inclusione	Pt. 2
Altri diplomi/lauree/dottorati di ricerca/Master universitari di I e II livello se inerenti alla tipologia dell'incarico o coerenti con la figura richiesta	Pt. 2 per ciascun titolo (max. 6 punti)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso di almeno 30 ore)	Max Pt. 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 punti per ciascun corso di 30 ore)	Max Pt. 4
Competenze informatiche certificate (ove funzionali)	Max Pt. 3
Competenze linguistiche certificate (ove funzionali)	Max Pt. 3
Esperienze specifiche professionali nel settore	Pt. 1 per ogni esperienza (max. 6 punti)
Esperienze di insegnamento in attività coerenti con la proposta progettuale	Pt. 1 per ogni esperienza (max. 6 punti)
Valutazione della Commissione sulla proposta progettuale	da Pt. 1 a Pt. 6