

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814  
C.F. 82003610399 e-mail: [raic81300n@istruzione.it](mailto:raic81300n@istruzione.it) - [iccotignola@gmail.com](mailto:iccotignola@gmail.com)

PEC: [raic81300n@pec.istruzione.it](mailto:raic81300n@pec.istruzione.it) Sito web: [iccotignola.edu.it](http://iccotignola.edu.it) - Codice univoco ufficio: UFMGLF

I.C.S. "DON S. CASADIO"-Cotignola  
Prot. 0007738 del 02/09/2021  
07 (Uscita)

**AI DSGA  
Al Sito  
Amm. Trasp/Bandi di gare e  
contratti  
Albo  
Atti  
A tutto il personale dell'IC**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali: 1 TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 18 del 20/10/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato predisposto il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 83 del 05/11/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 25/06/2021 di inserimento del progetto PON all’interno del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d’Istituto del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 24/05/2021 di approvazione del Conto Consuntivo dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n. 7 del 20/05/2021 (delibera n. 24), nel quale viene approvata la richiesta di adesione al progetto PON - Programma Operativo Nazionale, 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” e proposta al Consiglio di Istituto
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n. 8 del 29/06/2021 (delibera n. 30), n° prot. 6984/2021 nel quale vengono accolti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** la Delibera n. 16 del Consiglio d’Istituto del 25/06/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17650 del 07/06/2021, candidatura N. 1050835, con cui viene autorizzato il progetto da parte dell’Autorità di Gestione;
- VISTO** ***l’Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) protocollo 7361 del 20 agosto 2021;***
- VISTA** la delibera n. 8 del collegio Docenti del 1/09/2021 relativa alla designazione diretta di esperti e tutor in base alle candidature pervenute relativo all’avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- VISTA** la delibera n. 9 del collegio Docenti del 1/09/2021 relativa all’inserimento all’interno del PTOF per l’a.s. 2021/2020 del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la mancata candidatura di docenti interni per la figura di TUTOR per il modulo di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
<b>10.2.2 A</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	VAP strade da percorrere insieme	30

#### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di 1 TUTOR** estesa a tutto il personale dell'I.C. "don Stefano Casadio" di Cotignola:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
<b>10.2.2A</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	VAP strade da percorrere insieme	30

#### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

#### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 10/09/2021**.

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Paolo Taroni

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.iccotignola.edu.it>) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Paolo Taroni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di 1 TUTOR relativamente al progetto di cui sopra per il seguente modulo

<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	VAP strade da percorrere insieme	30

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto comprensivo "don Stefano Casadio" di Cotignola (RA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nelle sezioni previste dalla piattaforma);
- Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare monitoraggio del corso;
- Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

**ALLEGATO B Criteri di selezione tutor: tabella valutazione titoli culturali e di servizio:**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA</b>			
	<b><i>Titoli culturali</i></b>	Punteggio massimo approvato da OO.CC.	<b>da compilare a cura del candidato</b>
1	Laurea	Pt. 1	
2	Abilitazione all'insegnamento	Pt. 1	
3	Competenze informatiche certificate (1 punto per ogni certificazione)	Max Pt. 2	
4	Competenze informatiche non certificate (0,5 punti ogni competenza)	Max Pt. 1	
5	Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (0,5 punti per ogni attestato)	Max Pt. 1	
	<b><i>Titoli di servizio</i></b>	Punteggio massimo approvato da OO.CC.	<b>da compilare a cura del candidato</b>
1	Per ogni incarico di docenza in progetti analoghi, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (0,5 punti per ogni incarico)	Max Pt. 1	
2	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (0,5 punti per ogni incarico)	Max Pt. 1	
3	Esperienze pregresse nell'utilizzo di piattaforme digitali (SI punti 1; NO punti 0)	Pt. 1	
4	Esperienze pregresse in attività progettuali PON – progetti Europei – progetti MIUR e progetti del PTOF 2019/22 coerenti con il percorso formativo (punti 1 per ogni esperienza)	Max Pt. 5	
5	Incarichi di responsabilità (collaboratore D.S. - F.S.- Coordinatori e referenti di plesso), ai sensi della Legge 107/2015 art. 1 c.83 (1 punto per ogni incarico).	Max Pt. 3	
6	Incarichi di collaborazione con la segreteria o nella gestione degli alunni per progetti e attività didattiche (1 punto per ogni incarico).	Max Pt. 3	

Il Dirigente Scolastico si riserva di verificare i requisiti dichiarati nel C.V. nel corso di un colloquio del candidato con la Commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.