

ISTITUTO COMPRENSIVO " Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48010 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it - iccotignola@gmail.com

PEC :raic81300n@pec.istruzione.it Sito web : iccotignola.gov.it

Codice univoco ufficio : UFMGLF

Prot. n. e data (si veda segnatura)

Codice CUP : G15B17000110007 Codice Progetto : 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-35

Codice CUP : G15B17000100007 Codice Progetto : 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-61

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PON FSE Competenze di base-
Codice identificativo progetto: **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-35** dal titolo "**SCHOOL CODING** " Codice
identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-61** dal titolo "**ATTIVAMENTE INSIEME**".

Fondi Strutturali Europei.Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti,formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti,formatori e staff; Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 15 del 09/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 1 del 20.04.2017);

VISTA la candidatura Prot. n° 7599 del 19/05/2017;

VISTA la nota prot. n.196 del 10.01.2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti:

Azione10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - titolo "**School Coding**" – codice progetto **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-35** per un importo pari a **Euro 10.764,00**;

Azione 10.2.2A Competenze di base - titolo **“AttivaMente Insieme”** – codice progetto **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-61** per un importo di **Euro 20.928,00**;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/18, contenente le *“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”*;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 21/02/2018 relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 20.928,00**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 21.02.2018;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTA** l’ipotesi di contratto integrativo di Istituto del 22.03.2018 art.4 che disciplina i criteri generali per la selezione del personale interno da individuare;

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA sia a tempo indeterminato che a tempo determinato fino al 30/06/2018 (per il personale a t.d. con contratto al 30.06.18, la domanda di partecipazione sarà relativa ai soli moduli n. 3 e 4), per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia

N°	Titolo modulo	Allievi	Ore del modulo	Tempi di attuazione	Luogo di svolgimento	Ore previste per il personale Ata (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amm.vi)
1	English is fun	Infanzia (anni 5)	30 h	dal 03.09.2018 al 15.09.2018	Scuola Infanzia Barbiano	n.10 C.S. n.5 A.A.
2	Multi-Coding	Infanzia (anni 5)	30 h	dal 03.09.2018 al 15.09.2018	Scuola Infanzia Cotignola	n.10 C.S. n.5 A.A.

10.2.2A Competenze di base

N°	Titolo modulo	Allievi	Ore del modulo	Tempi di attuazione	Luogo di svolgimento	Ore previste per il personale Ata (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amm.vi)
3	L'essenziale è invisibile agli occhi	5 ^a Prim. 1 ^a Sec.	30 h	Aprile/Giugno 2018	Scuola Primaria Cotignola	n.11 C.S. N.5 A.A.
4	Vita da Scienziati	Secondaria	30h	Aprile/Giugno 2018	Scuola Primaria Cotignola	n.101C.S. N.5 A.A.
5	MatematicaLab	Secondaria	30h	a.s 2018/19	Scuola Primaria Cotignola	N.15 C.S. N.5 A.A.
6	Riprendiamoci le parole	Secondaria	30h	a.s 2018/19	Scuola Primaria Cotignola	N.15 C.S. N.5 A.A.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	Totale ORE
N. 1/2	Assistente amministrativo	30
N. 4/5	Collaboratore scolastico	72

PROFILO	ATTIVITA'
1 / 2 Assistenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione); - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; - seguire le indicazioni, collaborare con il dsqa, il ds, il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto; - redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture;
4 / 5 Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - Garantire accoglienza e sorveglianza degli alunni; - curare la pulizia dei locali;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma con l'ingresso e l'uscita.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione per gli Assistenti Amministrativi avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli ed esperienze :

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 5 anni	PUNTI 2 per ogni anno (Max 10 punti)
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1 (Max 5 punti)
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 (Max 8 punti)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 (Max 8 punti)

La selezione per i Collaboratori Scolastici avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli ed esperienze:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Diploma di Scuola Secondaria di 1^ grado	2
Prima posizione economica (ex art.7)	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 per ogni incarico (Max 5 punti)
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Max 5 anni)	2 punti ogni anno (Max 10 punti)
Servizio continuativo presso l'I.C. di Cotignola (Max 5 anni)	4 punti ogni anno (Max 20 punti)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione redatta esclusivamente sui modelli allegati, entro le **ore 13.00 del giorno 29/03/2018**, inviando la domanda tramite e-mail (se in possesso di PEC) all'indirizzo raic81300n@pec.istruzione.it o presentandola presso gli uffici di segreteria dell'I.C. "Don Stefano Casadio" – Via D. Alighieri, 8 - Cotignola (Ra).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto dalla e_mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Domanda di partecipazione selezione personale Ata progetto PON FSE Competenze di base”**

Documenti (debitamente firmati) da produrre, pena di esclusione:

Assistente Amministrativo

1. Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale (Allegato A);
2. Curriculum vitae;
3. Fotocopia documento di riconoscimento .

Collaboratori Scolastici:

1. Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale (Allegato A);
2. Curriculum vitae;
3. Fotocopia documento di riconoscimento .

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nel ruolo/profilo di appartenenza.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando .

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa ANGELA GRAZIANI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto iccotignola.gov.it nell'apposita sez. di “Albo - Pubblicità Legale ” e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Allegati:

- MODELLO DI DOMANDA PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- MODELLO DI DOMANDA PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO
- Modello di curriculum vitae formato europeo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angela Graziani

Firmato digitalmente ai sensi del

Codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

