



ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Stefano Casadio”

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it - iccotignola@gmail.com



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C.S. "DON S. CASADIO"-Cotignola
Prot. 0014157 del 23/11/2022
VI-3 (Uscita)

Cotignola, 23/11/2022

All'Albo dell'Istituto
Agli atti
Al personale Ass.te Amm.vo dell'Istituto

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di assistenti amministrativi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” – Avviso pubblico del M.I. prot.n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022.

Codice Identificativo: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-31
CUP: G14D22000850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” con particolare riguardo all'art.53;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTA la Legge n. 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Stefano Casadio”

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it - iccotignola@gmail.com

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/38115 del 18-12-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n.38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 13/09/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 27/10/2022 con le quali si approva l’adesione alla partecipazione dell’Istituto Comprensivo di Cotignola “Don Stefano Casadio” all’Avviso pubblico prot. 38007 del 27 maggio 2022 per la realizzazione del progetto di realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 di formale autorizzazione del progetto;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la necessità di individuare n. 1 assistente amministrativo che si occupi della gestione amministrativo-contabile del Progetto;

CHIEDE

a tutto il personale amministrativo in servizio presso l’I.C. “Don Stefano Casadio”, di manifestare formalmente, la propria disponibilità a partecipare alla gestione amministrativo-contabile del Progetto sopra indicato per complessive 51 ore.

A tal fine si specifica, che trattandosi di attività aggiuntive da retribuire con gli specifici fondi PON FESR, il servizio dovrà essere prestato oltre l’orario di servizio giornaliero, da novembre 2022 a maggio 2023.

Compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti alla valutazione dei vari Progetti PON nell’inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
4. Produrre e pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale.

Compenso:

Il compenso orario è stabilito in € 19,24 lordo stato. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l’avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

L’incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza di partecipazione al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12:00 del 28/11/2022.**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

I criteri proposti per la valutazione degli Assistenti Amministrativi sono i seguenti:

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)	Punti
a. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l’accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo)	10 Pt.
b. Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di	5 Pt.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Stefano Casadio”

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it - iccotignola@gmail.com

accesso di cui al precedente punto 1a; si valuta un solo titolo)	
2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 20 punti/40 punti)	Punti
a. Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.	Max 20 Pt.
3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 5 punti/40 punti)	Punti
a. Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto)	Max 5 Pt.

PUBBLICAZIONE

Al fine di assicurare la massima diffusione, il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [https:// www.iccotignola.edu.it](https://www.iccotignola.edu.it) nell'apposita sezione dedicata alla gestione dei progetti PON-FESR-FSE e conservato, debitamente firmato, agli atti dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Taroni

Firma apposta in forma digitale sul documento originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate