



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814  
C.F. 82003610399 e-mail: [raic81300n@istruzione.it](mailto:raic81300n@istruzione.it) - [iccotignola@gmail.com](mailto:iccotignola@gmail.com)



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C.S. "DON S. CASADIO"-Cotignola  
Prot. 0000959 del 18/01/2022  
VII-6 (Uscita)

Cotignola, 18/01/2022

All' ALBO ON LINE  
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina assistente amministrativo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 Digital Board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Sottoazione 13.1.2A. Codice identificativo.

Progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-239

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CUP: G19J21008890006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso prot. n. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito del programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista la successiva candidatura n. 1067005 del 13/09/2021 con la quale la scuola in intestazione ha partecipato all’Avviso di cui al punto precedente;
- VISTA la nota ministeriale Prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione al progetto: programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II -Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 0010714 del 8/11/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto, per un importo di € 36.479,55;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Stefano Casadio”**

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: [raic81300n@istruzione.it](mailto:raic81300n@istruzione.it) – [iccotignola@gmail.com](mailto:iccotignola@gmail.com)

- Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- Visto il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione dell'assistente amministrativo Fabio Santi Russo individuato nel piano delle attività del personale ATA incaricato per le attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;
- Preso atto che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 6;
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi;
- Preso atto della disponibilità;

### **CONFERISCE**

all'assistente amministrativo Fabio Santi Russo, C.F. RSSFSN87C18C351D fermo restando eventuali modifiche apportate in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, l'incarico per lo svolgimento delle attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-239, “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

- totale ore 45 per un importo orario pari ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato), per un totale di € 652,50 Lordo Dipendente. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile).

La prestazione dovrà essere resa in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Paolo Taroni**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse